

滑县公共资源交易中心【中介服务超市】 操作手册

此文档主要描述中介服务机构如何使用滑县公共资源交易中心网上中介服务超市系统

【中介机构】
操作分册

目录

了解网上中介服务超市.....	3
第一章 中介服务超市网站	3
第二章 系统注册	4
第三章 系统登陆	5
第四章 功能使用介绍	6
4.1 系统功能.....	6
4.2 中介服务超市.....	6
4.2.1 我要报名.....	7
4.2.2 我报名的项目.....	7
4.2.3 合同履行.....	8

了解网上中介服务超市

网上中介服务超市网站主要包括首页、中介服务机构、中介服务事项（产品/商品）、交易信息、操作指南、信用信息、服务指南等栏目内容。

中介超市管理系统主要包括中介服务目录管理、中介服务事项管理、公告信息发布、服务选取、合同管理功能，面向中介机构、项目业主两个角色提供功能模块。

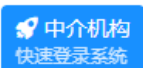
第一章 中介服务超市网站

网站地址：<http://www.hxggzy.cn/zjfwzwz/>

中介机构可在浏览器中输入以上网址，打开滑县公共资源交易中心网上中介服务超市官方网站，在网站上通过不同栏目内容，查看发布交易信息等。如下图：

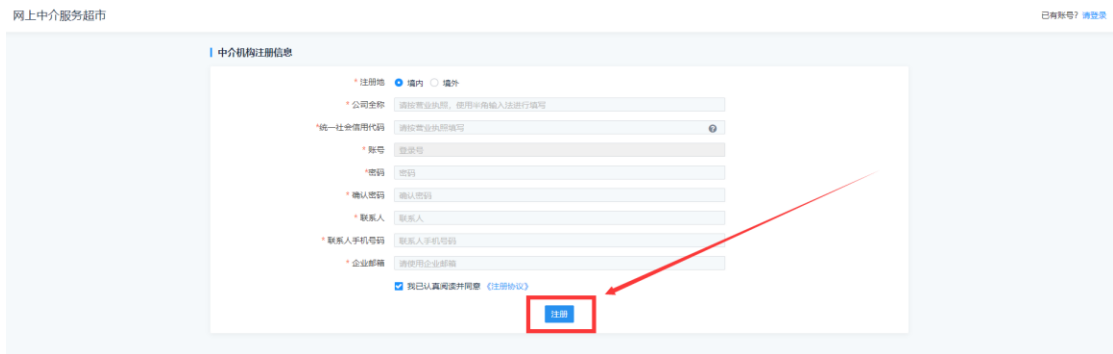


第二章 系统注册

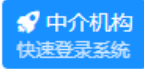
中介机构在参与服务项目时需先进行用户注册（已注册用户可忽略此介绍），点击网站首页右上角 ，跳转至中介服务超市系统登陆页面，然后在登陆入口，点击【立即注册】，进行用户账户注册。如下图：



在下图中，根据页面展示内容框，填写公司信息，然后点击“注册”按钮即可完成注册。如下图：



第三章 系统登陆

中介机构可通过网站首页右上角  打开中介服务超市系统, 然后根据账号密码或者 CA 登陆方式登陆系统, 如下图:



登陆后如下图:



第四章 功能使用介绍

4.1 系统功能

系统功能主要分为系统提醒、组件下载、系统公告（查看）。

- 系统提醒：此功能是项目的服务评标、服务结果、合同等待办消息内容提醒，项目业主可通过此功能或者上图中右上角“小铃铛”进行查看。
- 组件下载：系统管理员在该功能下上传操作文档等相关组件或者程序到此功能，供系统用户下载使用。
- 系统公告（查看）：查看由系统管理员发起的通知类公告。

如下图：



4.2 中介服务超市

中介机构可以通过中介服务超市功能菜单下‘我要报名’和‘我的报名项目’参与项目报名及报价等。

4.2.1 我要报名

中介机构从信息媒介获知项目信息后，登陆系统点击左侧‘我要报名’功能，找到将要参与项目，在项目对应行尾点击【我要报名】，然后在信息登记页面，选择‘业务授权人’‘联系方式’‘报价金额(下浮率)’‘附件（项目方案）’，核对无误后点击‘确定报名’即可完成项目报名。如下图：

注：报价金额(下浮率)对于不同项目的选取方式自动展示。

序号	采购项目名称	采购项目编号	项目联系人	状态	报名截止时间	操作
1	【系统测试】	CGXM-20220826-0001		已发布	2022/08/31 17:13	查看项目 我要报名
2	【系统测试】	CGXM-20220827-0003		已发布	2022/08/27 17:00	查看项目 我要报名
3	【系统测试】	CGXM-20220720-0002		已发布	2022/07/21 11:01	查看项目 我要报名

中介机构名称: 测试一代理机构
统一社会信用代码: 1
采购项目名称:
报名截止时间: 2022/08/31 17:13
所需服务: 工程监理, 工程咨询
所需服务要求: 多个服务符合其一即可
服务事项说明:
* 业务授权人: 请选择
* 联系方式: 请输入
* 请输入报价金额: 输入报价范围在122-122元内
附件: 点击上传
确定报名 核对无误后点击确定报名

4.2.2 我报名的项目

中介机构已完成报名的项目可在我报名的项目进行查看，修改报名信息，项目方案，报价等。

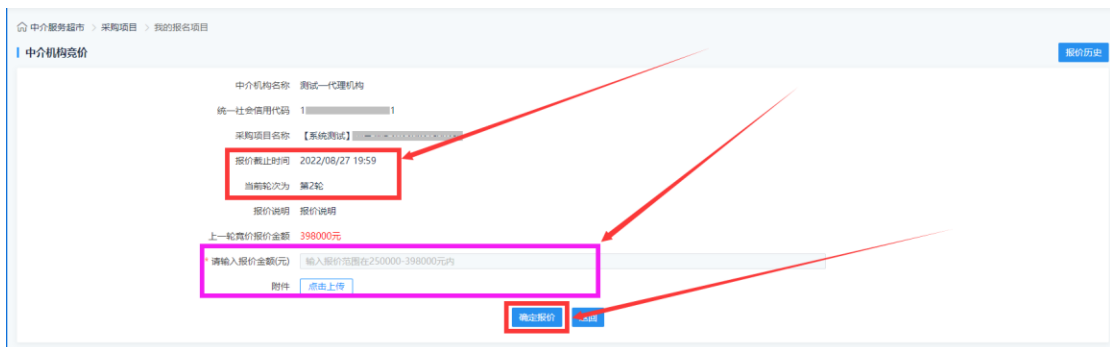
注意：报名时间截止后，不能再修改报名信息及项目方案及报价。



4.2.2.1 报价竞价选取多轮次报价

如中介机构参与的项目竞价选取项目，在报名结束后，项目业主在系统内如果发起下一轮报价后，中介机构需登陆系统进行报价，直至竞价结束。如下图：

注：下一轮报价有时间限制，中介机构需注意关注报价截止时间。



已完成报价后中介机构查看

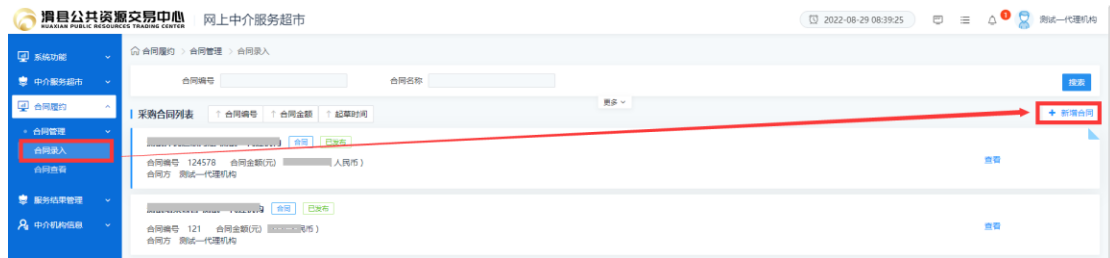


4.3 合同履行

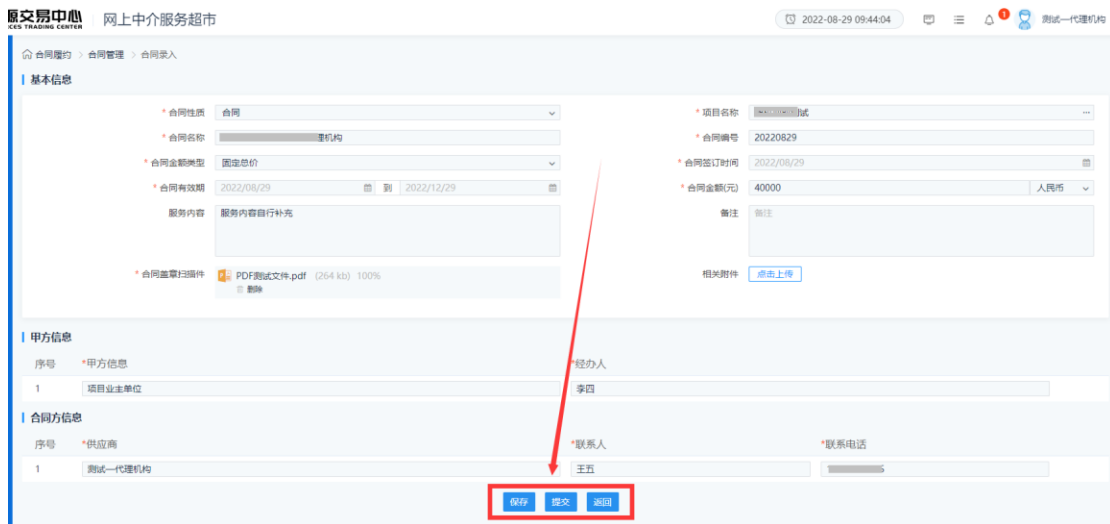
4.3.1 合同录入

中介机构参与项目待项目业主发布交易结果公告后，可在系统内录入

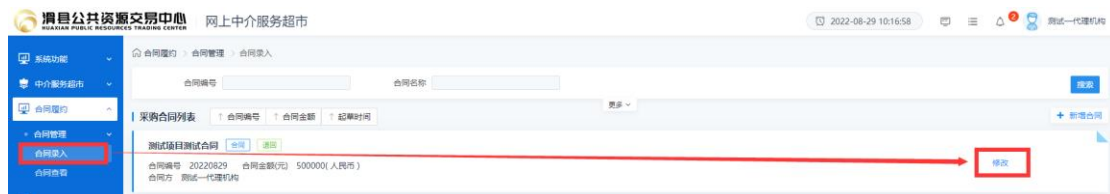
并上传合同信息。点击左侧功能列表‘合同录入’，然后在右上侧位置点击‘新增’按钮。如下图：



在打开页面，按照填写分类录入合同相关信息并上传合同扫描件，确认无误后点击保存和提交。如下图：



中介机构登陆系统可通过右上角系统提醒查看是否通过或者退回，如果被项目业主退回后，进入合同录入功能在退回项目右侧点击修改按钮，查看退回原因，修改后重新提交。如下图：



The screenshot displays a contract management interface. At the top, there is a breadcrumb trail: 合同履约 > 合同管理 > 合同录入. The main section is titled '基本信息' (Basic Information). It contains several fields:

- 合同性质 (Contract Type): 合同 (Contract)
- 合同名称 (Contract Name): 测试项目测试合同
- 合同金额类型 (Contract Amount Type): 固定总价 (Fixed Total Price)
- 合同有效期 (Contract Validity Period): 2022/08/29 to 2022/08/30
- 服务内容 (Service Content): 备注 (Remarks)
- 合同附件扫描件 (Contract Attachment Scan): PDF测试文件.pdf (264 kb)
- 项目名称 (Project Name): 测试 (Test)
- 合同编号 (Contract No.): 20220829
- 合同签订时间 (Contract Signing Time): 2022/08/29
- 合同金额(元) (Contract Amount): 500000 (人民币)
- 备注 (Remarks): 备注 (Remarks)

 Below this, there are sections for '甲方信息' (Party A Information) and '合同方信息' (Contract Party Information). In the '合同方信息' section, a dropdown menu for '退回原因' (Return Reason) is highlighted with a red box. A red arrow points from this dropdown to the '保存' (Save) button in the bottom right corner, which is also highlighted with a red box.

4.3.2 合同查看

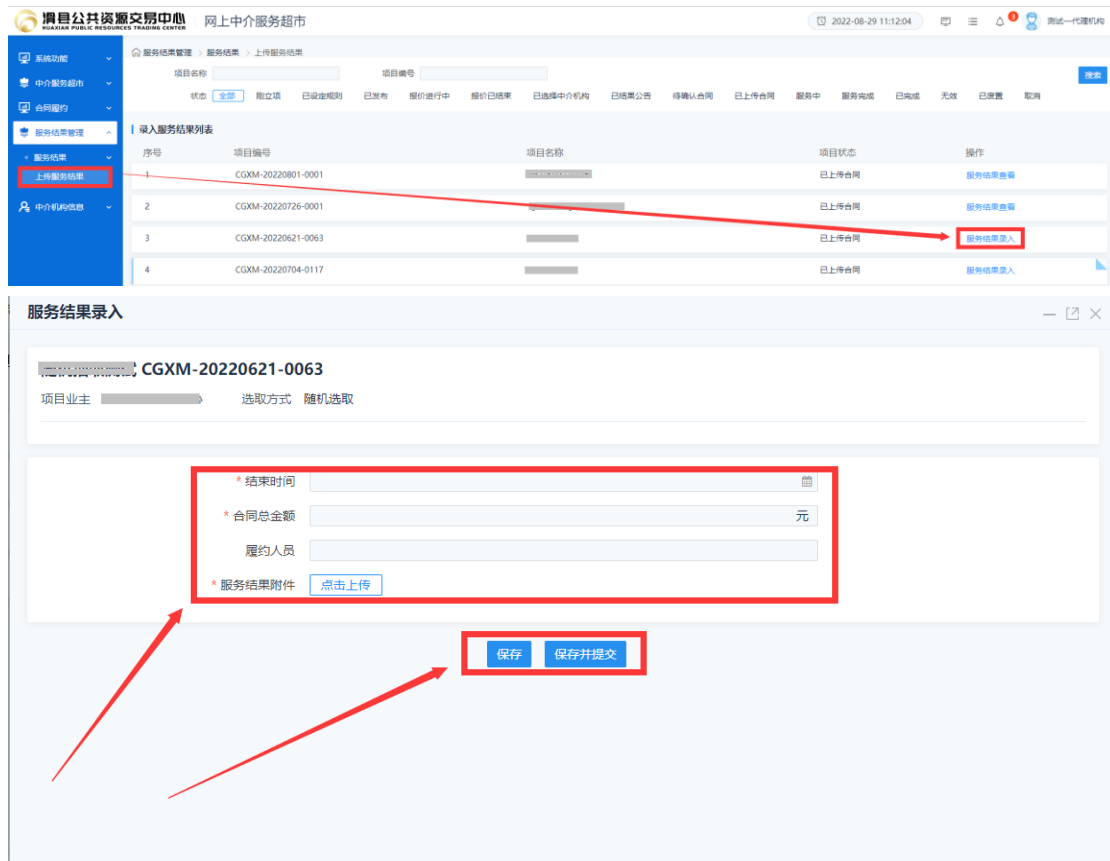
项目业主确认合同后，中介机构可到合同查看查看合同信息。如下图：
注：项目业主也会通过系统编辑发布合同公示公告信息至中介服务超市网站，中介机构可至网站交易信息查看。

The screenshot shows the '合同查看' (Contract Viewing) page in the '网上中介服务超市' (Online Intermediary Service Market). The page title is '合同查看'. It features a search bar with fields for '合同编号' (Contract No.) and '合同名称' (Contract Name). Below the search bar, there is a table with columns for '采购合同列表' (Procurement Contract List), '合同编号' (Contract No.), '合同金额' (Contract Amount), and '签署时间' (Signing Time). A red box highlights the '查看' (View) button in the bottom right corner of the table. A red arrow points from the '查看' button in the table to the '查看' button in the bottom right corner of the page.

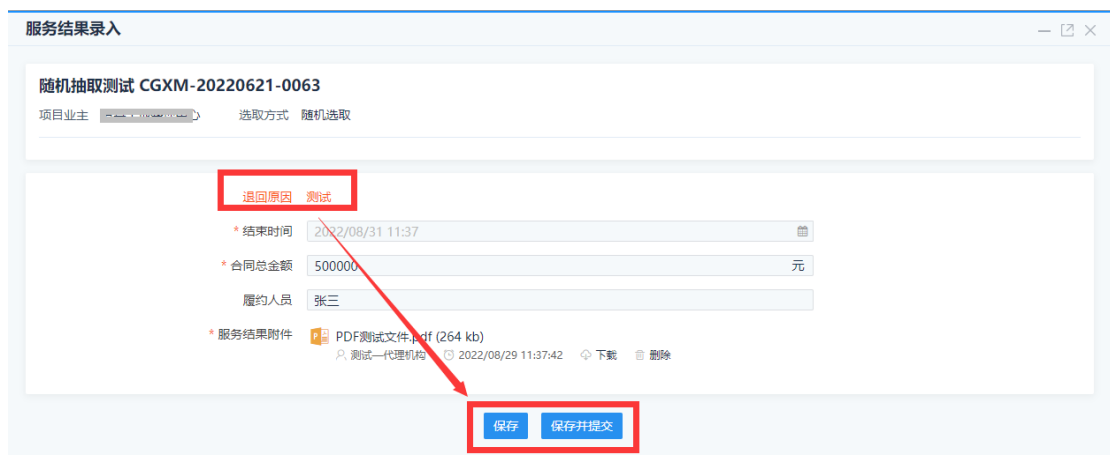
4.4 服务结果管理

4.4.1 上传服务结果

待项目业主发布合同公示信息后，中介机构可在系统内上传服务结果。点击左侧功能菜单‘上传服务结果’，找到待上传服务结果项目，在项目对应行右侧点击‘服务结果录入’，按要求填写信息及上传服务结果附件，点击保存并提交后项目业主可从系统内查看并确认。如下图：



中介机构登陆系统可通过右上角系统提醒查看是否通过或者退回，如果被项目业主退回后，进入上传服务结果功能在退回项目右侧点击‘服务结果录入’按钮，查看退回原因，修改后重新提交。



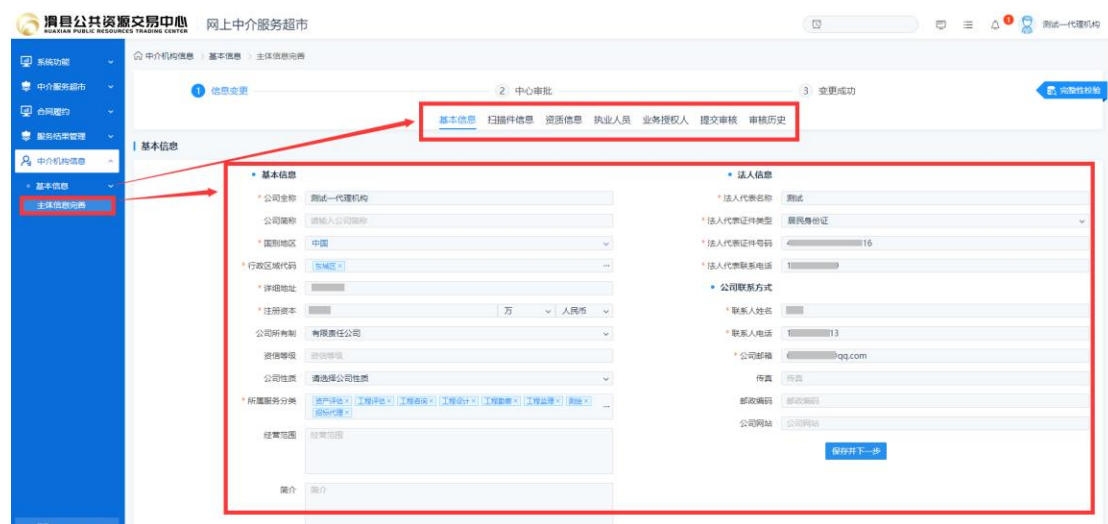
4.5 中介机构信息

4.5.1 主体信息完善

中介机构注册时填写错误或者主体信息需要变更时，中介机构点击左

侧功能列表‘主体信息完善’可对主体信息进行变更（详细变更过程不再讲解，交易主体自行根据系统展示数据项自行选择或变更）。如下图：

注意：主体信息暂时需系统管理员进行审核。



-----END-----