



# 招标文件

## 滑县供销社留固为农服务中心建设项目（一期）

项目编号：HJYGG[202403]003 号

招 标 人 ： 滑 县 供 销 合 作 社 联 合 社

招标代理机构： 恒信咨询管理有限公司

日 期 ： 二 〇 二 四 年 三 月

# 目 录

<b>第一章 招标公告</b> .....	<b>2</b>
1. 招标条件 .....	2
2. 项目概况与招标范围 .....	2
3. 投标人资格要求 .....	2
4. 招标文件的获取 .....	3
5. 投标文件的递交 .....	3
6. 发布公告的媒介 .....	4
7. 联系方式 .....	4
<b>第二章 投标人须知</b> .....	<b>7</b>
投标人须知前附表 .....	7
1. 总则 .....	13
2. 招标文件 .....	15
3. 投标文件 .....	16
4. 投标 .....	17
5. 开标 .....	17
6. 评标 .....	18
7. 合同授予 .....	18
8. 纪律和监督 .....	19
9. 需要补充的其他内容 .....	20
<b>第三章 评标办法（综合评估法）</b> .....	<b>27</b>
评标办法前附表 .....	27
<b>第五章 工程量清单</b> .....	<b>46</b>
<b>第六章 图 纸</b> .....	<b>47</b>
<b>第七章 技术标准和要求</b> .....	<b>48</b>
<b>第八章 投标文件格式</b> .....	<b>49</b>
目 录 .....	50
一、投标函 .....	51
二、投标函附录 .....	52
三、法定代表人身份证明 .....	53
四、授权委托书 .....	54
五、投标信用承诺函 .....	55
六、已标价工程量清单 .....	56
七、施工组织设计 .....	57
八、项目管理机构 .....	62
九、资格审查资料 .....	64

# 第一章 招标公告

## 滑县供销社留固为农服务中心建设项目（一期）招标公告

### 1. 招标条件

本招标项目滑县供销社留固为农服务中心建设项目（一期）已由滑发改【2023】89号文批准建设，建设资金来自财政资金+自筹资金，项目出资比例为100%，招标人为滑县供销合作社联合社。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标。

### 2. 项目概况与招标范围

2.1 项目名称：滑县供销社留固为农服务中心建设项目（一期）

2.2 项目编号：HJYGG[202403]003号

2.3 投资金额：3829078.79元；

2.4 建设内容：1#综合楼，建筑面积：684.40 m<sup>2</sup>，为砖混结构，两层；仓库，建筑面积：1500.00 m<sup>2</sup>，为独立基础+门式钢架结构，一层；室外工程包含：室外给排水工程、室外道路工程、室外绿化工程等。

2.5 建设地点：滑县留古镇横村、S213与老史路交叉口东北角。

2.6 招标范围：施工图纸（含图纸变更）及工程量清单所含全部内容（同时包括招标人发放的招标文件、招标答疑过程中各种资料）；

2.7 计划工期：45日历天；

2.8 质量要求：符合国家现行规范和技术标准要求，工程质量达到合格标准。

2.9 标段划分：本项目设1个标段。

### 3. 投标人资格要求

3.1 投标人具有独立法人资格，具有有效的营业执照，银行基本账户开户许可证或银行基本存款账户信息。

3.2 资质要求：投标人须具备建筑工程施工总承包叁级及以上资质，具有有效的安全生产许可证。

3.3 项目经理资格要求：拟派项目经理具有建筑工程专业贰级及以上注册建造师资格（不含临时），具有有效的安全生产考核合格证，并具有有效的劳动合同和本单位缴纳的养老保险明细（以个人单页为准，附网络查询截图）；自本项目发布招标公告之日起至投标截止时间止未担任其他在建工程项目的项目经理并出具无在建承诺书。如拟派项目经理自本项目发布招标公告之日起至投标截止时间止，有在建工程、未完工程或新中标工程的，须出具拟派项目经理变更为无在建的证明材料，证明材料的扫描件应附在投标文件中，否则，视为有在建项目，做无效标处理。

3.4 技术负责人要求：拟任技术负责人为本单位员工，具有有效的相关专业中级及以上技术职称且具有劳动合同和本单位缴纳的养老保险明细（以个人单页为准，附网络查询截图）。

3.5 其他人员要求：安全员须具有有效的安全生产考核合格证书及劳动合同和本单位缴纳的养老保险明细（以个人单页为准，附网络查询截图），质量员、施工员须具有有效的岗位证书及劳动合同和本单位缴纳的养老保险明细（以个人单页为准，附网络查询截图）。

3.6 财务要求：财务运行状况良好，没有处于财产被接管、冻结、破产状态，提供 2022 年度经审计的财务审计报告。

3.7 信用要求：投标人未被列入在“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）网站的失信被执行人以及“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）网站的重大税收违法失信主体和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”。需提供通过“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）、“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站查询其上述信用记录的信用信息查询结果网页打印件（均须显示该网页网址）。

3.8 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。（提供加盖投标人公章的“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东或投资人信息。

3.9 本次招标不接受联合体投标，不允许转包和分包。

**注：本项目采用资格后审，资格审查内容详见招标文件，资格后审不合格的投标人，其投标文件将被否决；对提供虚假资料的，取消投标资格外同时追究法律责任。**

#### 4. 招标文件的获取

4.1 本项目采取网上获取招标文件。未登记入库的投标单位，须信息登记入库，办理 CA 数字证书并网上获取招标文件。

网上注册、CA 办理链接地址：<http://ggzy.hnhx.gov.cn/bszn/18961.jhtml>

4.2 凡有意参加投标者，请于 2024 年 4 月 13 日 8 时 00 分至 2024 年 4 月 27 日 17 时 30 分凭 CA 登录“滑县公共资源交易中心网站”，进行网上下载招标文件及图纸。

4.3 本次招标项目如有变更或延期，投标人均可在滑县公共资源交易中心网站直接查看相关公告，投标人应随时关注网站，如有遗漏，后果自负。

4.4 招标文件费：0 元。

4.5 投标保证金：本次招标不收取投标保证金。

#### 5. 投标文件的递交

5.1 投标截止时间：2024 年 4 月 28 日 8 时 30 分（以北京时间为准）。

5.2 投标文件递交方式：投标人须在投标文件递交截止时间前，通过滑县公共资源交易中心交易系统上传加密电子投标文件。各投标人应在规定时间内对本单位的投标文件进行解密，逾期上传或未在规定时间内解密的，其投标将被拒绝。

5.3 开标地点：滑县公共资源交易中心第一开标室。

5.4 本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到现场提交原件资料、无需到滑县公共资源交易中心现场参加开标会议；投标人应当在开标时间前，登录“《全国公共资源交易平台（河



南省·滑县)》交易平台”进入项目“不见面开标大厅”，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等。（系统解密时长默认为 50 分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标。）

**注：投标人在规定的开标时间前进入“不见面开标大厅”后，须按照主持人在文字互动中的提示进行投标文件电子解密等操作，不得擅自离开，直至“不见面开标大厅”中开标状态显示“开标已结束”方可离开，否则，后果自负。**

## 6. 发布公告的媒介

本招标公告同时在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《全国公共资源交易平台（河南省·滑县）》网站上发布，其他网站转载只供参考，招标人不承担责任。

## 7. 联系方式

招标人：滑县供销合作社联合社

地址：滑县建设路

联系人：焦先生

联系电话：13223992778

招标代理机构：恒信咨询管理有限公司

地址：郑州市电厂路河南省国家大学科技园（东区）16 号楼 B 座 6 层

联系人：郑春光

联系电话：0371-86688491 13937235111

监督人：滑县建设工程招标与房屋征收服务中心

联系电话：0372-8135726



温馨提示：投标人注意事项：

投标人请认真阅读招标文件，并注意以下事项。

1. 评标依据。

投标人应按招标文件规定下载、编制、提交电子投标文件（根据文件要求）。

采用全流程电子化交易评标时，评标委员会以电子投标文件为依据评标。

全流程电子化交易系统如因系统异常情况无法完成，采购人需重新组织招标。

2. CA有效期。

从招标文件下载至开标（电子投标文件的解密）期间，CA证书不得更换、变更、延期等，否则会造成开标现场无法解密，对此投标人后果自负。

投标人应及时查看CA证书信息是否过期，确保所投项目从文件下载至项目结束整个周期CA证书的信息不能变更（包括不能办理延期、变更、更换、丢失补锁、损坏补锁等）。

3. 电子投标文件的制作。

投标人登录《全国公共资源交易平台（河南省·滑县）》公共资源交易系统

（<http://ggzy.hnhx.gov.cn/>），在“组件下载”栏目下载“投标文件制作系统”，按招标文件要求制作电子投标文件。同时确保PDF阅读器、Word2007已经下载安装，信安小精灵驱动和签章驱动是滑县交易中心网站发布的最新版本。

电子投标文件的制作帮助手册，可在系统“组件下载”栏目中下载或网站首页“资料下载”中找到。

投标人须将招标文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。

投标人对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的招标文件，按标段制作电子投标文件，并按招标文件要求在相应位置加盖投标人电子印章和法人电子印章。（需要委托人签章的，可以手写输入。）

制作好的投标文件一个标段对应生成一个文件包（xxxx项目xx标段），其中包含 2 个文件和 1 个文件夹。“备份文件夹”使用电子介质存储，供开标现场备用。

4. 电子投标文件的提交

电子投标文件应在招标文件规定的投标文件提交截止时间之前提交至《全国公共资源交易平台（河南省·滑县）》公共资源交易系统。

投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。

投标人对同一项目多个标段进行投标的，电子投标文件应按标段分别提交。

5. 其他注意事项（重要）

\*投标人需确保电脑已经下载安装PDF阅读器、Word2007，信安小精灵驱动和签章驱动是滑县交易中心网站发布的最新版本。

\*如招标文件发生变更的，投标人需重新下载招标文件（EGP版）并重新制作、上传投标文件。

\* 谨慎使用“重新报名”功能。点击“重新报名”后，已上传投标文件会被清除、已缴纳保证金无效。

\*保证金汇款、转账异常时，须联系汇出方银行查询原因。

\*不同投标人使用同一台电脑、同一网络等制作、上传同一项目投标文件的，有被视为串通投标、判定为无效投标的风险。

\*因投标人个人原因导致电子化交易系统内自身投标文件损坏、内容缺失等其它无法正常评审的，后果由投标人个人承担。

\*如遇到投标文件上传慢、上传失败等问题，请进行以下操作：

查找是否是个人电脑问题；更换网络环境；

\*系统解密时长默认为 50 分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标。

\*重要提醒：企业既往项目人员在岗情况、企业信用、拟派项目经理信用从河南省建筑市场监管公共服务平台上提取，如在河南省建筑市场监管公共服务平台上提取的项目人员在岗情况、企业信用、拟派项目经理信用结果显示为空，则该项按零分计算。

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招标人：滑县供销合作社联合社 地址：滑县建设路 联系人：焦先生 联系电话：13223992778
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：恒信咨询管理有限公司 地址：郑州市电厂路河南省国家大学科技园（东区）16号楼B座6层 联系人：郑春光 联系电话：0371-86688491 13937235111
1.1.4	项目名称	滑县供销社留固为农服务中心建设项目（一期）
1.1.5	建设地点	滑县留古镇横村、S213与老史路交叉口东北角
1.2.1	资金来源及比例	财政资金+自筹资金：100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	施工图纸（含图纸变更）及工程量清单所含全部内容。（同时包括招标人发放的招标文件、招标答疑过程中各种资料）。
1.3.2	计划工期	计划工期：45日历天 计划开工日期：__/__年 __/__月 __/__日 计划竣工日期：__/__年 __/__月 __/__日
1.3.3	质量要求	符合国家现行规范和技术标准要求，工程质量达到合格标准。
1.4.1	投标人资质条件、能力	1. 投标人具有独立法人资格，具有有效的营业执照，银行基本账户开户许可证或银行基本存款账户信息。 2. 资质要求：投标人须具备建筑工程施工总承包叁级及以上资质，具有有效的安全生产许可证。 3. 项目经理资格要求：拟派项目经理具有建筑工程专业贰级及以上注册建造师资格（不含临时），具有有效的安全生产考核合格证，并具有有效的劳动合同和本单位缴纳的养老保

		<p>险明细（以个人单页为准，附网络查询截图）；自本项目发布招标公告之日起至投标截止时间止未担任其他在建工程项目的项目经理并出具无在建承诺书。如拟派项目经理自本项目发布招标公告之日起至投标截止时间止，有在建工程、未完工程或新中标工程的，须出具拟派项目经理变更为无在建的证明材料的扫描件应附在投标文件中，否则，视为有在建项目，做无效标处理。</p> <p>4. 技术负责人要求：拟任技术负责人为本单位员工，具有有效的相关专业中级及以上技术职称且具有劳动合同和本单位缴纳的养老保险明细（以个人单页为准，附网络查询截图）。</p> <p>5. 其他人员要求：安全员须具有有效的安全生产考核合格证书及劳动合同和本单位缴纳的养老保险明细（以个人单页为准，附网络查询截图），质量员、施工员须具有有效的岗位证书及劳动合同和本单位缴纳的养老保险明细（以个人单页为准，附网络查询截图）。</p> <p>6. 财务要求：财务运行状况良好，没有处于财产被接管、冻结、破产状态，提供 2022 年度经审计的财务审计报告。</p> <p>7. 信用要求：投标人未被列入在“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）网站的失信被执行人以及“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）网站的重大税收违法失信主体和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”。需提供通过“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）、“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站查询其上述信用记录的信用信息查询结果网页打印件（均须显示该网页网址）。</p> <p>8. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。（提供加盖投标人公章的“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东或投资人信息）。</p> <p>9. 本次招标不接受联合体投标，不允许转包和分包。</p> <p>注：本项目采用资格后审，资格审查内容详见招标文件，资</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		格后审不合格的投标人，其投标文件将被否决；对提供虚假资料的，取消投标资格外同时追究法律责任。
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：/
1.10.2	投标人提出问题的 截止时间	投标文件递交截止时间 10 天前。
1.10.3	招标人澄清的时间	递交投标文件的截止之日 15 日前，招标文件的澄清在投标截止时间 15 天前在招标公告发布的相同网站以公告形式发布，供潜在投标人查看，不另行通知，各投标人要随时浏览相关网站，未及时查阅相关信息的后果投标人自负。如澄清发出时间距投标截止时间不足 15 天的可相应延长投标截止时间。
1.11	偏离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
2.1	构成招标文件的其他材料	工程量清单、招标文件的补充文件（如有）、招标答疑纪要（如有）、最高投标限价（如有）
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	递交投标文件的截止时间 10 天前
2.2.2	投标截止时间	同招标公告
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	自招标文件澄清、修改、变更等在《全国公共资源交易平台（河南省·滑县）》系统内发布起，即默认为投标人收到，请各投标人及时关注。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	自招标文件澄清、修改、变更等在《全国公共资源交易平台（河南省·滑县）》系统内发布起，即默认为投标人收到，请各投标人及时关注。
3.1.1	构成投标文件的其他材料	投标人认为应当提交的其他材料

3.2.3	最高投标限价或其计算方法	<p>最高投标限价为 3829078.79 元（分部分项工程费总额 3054447.38 元、措施项目费总额 360757.32 元（其中安全文明施工费 80500.11 元）、其他项目费总额 0 元（其中暂列金额 0 元、专业工程暂估价 0 元）、规费总额 97711.62 元、税金总额 316162.47 元。）</p> <p>注：投标单位的投标总报价（包括各分项报价）不得超过最高投标限价；投标总报价中的安全文明施工措施费、规费、税金报价不得超过最高投标限价中的安全文明施工措施费、规费、税金；否则按无效标处理。</p>
3.3.1	投标有效期	90 日历天（自投标截止之日起）
3.4.1	投标保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不要求递交投标保证金</p> <p>注：免缴投标保证金的投标人应当自觉遵守招标投标法律法规，不免除违法违规和违约责任；若出现法律法规中投标保证金不予退还的情形时，投标人应当足额补缴投标保证金，补缴金额为 70000 元整；如果未及时缴纳或拒不补缴的，将其列为招标投标重点监管对象，1 年内禁止其进入滑县公共资源交易平台进行交易活动，同时将企业不良行为记录在县信用信息共享平台进行公示，对于拒不补缴的，还应依法承担赔偿责任。</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	财务运行状况良好，没有处于财产被接管、冻结、破产状态，提供 2022 年度经审计的财务审计报告。
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	2021 年 1 月 1 日以来
3.6.3	签字或盖章要求	招标文件规定的投标文件格式中所有签字盖章的地方必须按招标文件明示的方式签字盖章。
3.6.4	投标文件副本份数	/
3.6.5	装订要求	/
4.1.2	电子投标文件	本项目需根据制作电子投标文件相关要求在滑县公共资源交易中心网站系统提交电子投标文件（现场无需递交纸质文件）。
4.2.2	递交投标文件地点	在投标文件递交截止时间前，投标人通过滑县公共资源交易中心系统上传电子投标文件。
4.2.3	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否

		<input type="checkbox"/> 是
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：滑县公共资源交易中心第一开标室
5.2	开标程序	本项目采用“远程不见面”开标方式。投标人须在规定的开标时间前在线准时登录《全国公共资源交易平台（河南省·滑县）》网站，进入“不见面开标大厅”参加开标活动，需进行投标文件解密等操作（系统解密时长默认为50分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标）。  <b>注意事项：投标人在规定的开标时间进入“不见面开标大厅”后，须按照主持人在文字互动中的提示进行投标文件电子解密等操作，不得擅自离开，直至主持人发出“开标已结束”提示后方可离开，否则，后果自负。</b>
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：招标人代表 <u>1</u> 人，技术、经济专家 <u>4</u> 人，共 <u>5</u> 人组成；其中具有注册造价工程师资格的经济专家不少于 <u>1</u> 人； 评标专家确定方式：按照《河南省综合评标专家库和评标专家库管理办法》（省政府令218号）从河南省综合评标专家库中随机抽取。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人数量： <u>1-3</u> 名
7.2	中标候选人公示媒介	《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《全国公共资源交易平台（河南省·滑县）》
7.4.1	履约担保	金额：中标价的5% 形式：电汇或转账或保函 注：为激励守信奖励守信企业，招标人对取得建设行政主管部门或建筑业协会(市政公用业协会)评定的AAA级信用企业(评价有效期内)，在参与我县政府投资类房屋建筑和市政基础设施项目时推行履约保证金免缴政策。若中标单位符合上述条件，应在中标后签订合同前向招标人提交相关证明材料。
<b>9</b>	<b>需要补充的其他内容</b>	
9.1	施工组织设计是否	不采用

	采用“暗标”评审方式	
9.2	是否实行计算机辅助评标	是
9.3	评标结果公示	在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示，公示期不少于 3 日。
9.4	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
9.5	同义词语	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。
9.6	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
9.7 招标人补充的其他内容		
9.7.1	定标方式	招标人将根据评标委员会提出的评标报告，确定排名第一的中标候选人为中标人。当确定中标的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

9.7.2	费用	招标代理服务费：按《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协[20231002]号文招标代理服务收费标准计取。由中标人支付代理报酬。
9.7.3	中标候选人注意的事项	评标结束后，招标人将对投标人提供的相关资料的真实性进行核查。投标人在投标文件中有隐瞒事实、弄虚作假的行为，或有不按招标文件的要求如实提供有关证件、业绩、证明等资料的行为，或有所提供的有关证件、业绩、证明等资料与经查实的事实不符的行为，且上述行为对该投标人有利的，按照不合格投标人处理。已被列为中标候选人的，取消其中标候选人资格。已中标的，依据有关法律法规规章的规定处理。
9.7.4	付款方式	以合同签订为准。

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。



- (1) 资质条件：见投标人须知前附表；
- (2) 项目经理资格：见投标人须知前附表；
- (3) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (4) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的；
- (3) 为本招标项目的监理人；
- (4) 为本招标项目的代建人；
- (5) 为本招标项目提供招标代理服务的；
- (6) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.4.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

**1.5 费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

**1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

**1.7 语言文字**

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

**1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

**1.9 踏勘现场**

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前登录《全国公共资源交易平台（河南省·滑县）》按平台要求上传（同时上传签字盖章后的扫描件及 word 版本），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将以公告形式发给所有获取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来



源。如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以修改招标文件，并以公告形式通知投标人。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容：

- 一、投标函
- 二、投标函附录
- 三、法定代表人身份证明
- 四、授权委托书
- 五、投标信用承诺函
- 六、已标价工程量清单
- 七、施工组织设计
- 八、项目管理机构
- 九、资格审查资料

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改“已标价工程量清单”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.3 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 投标有效期为 90 日历天（自投标截止之日起）。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期（如有），但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金（如有）。

### 3.4 投标保证金（如有）

不收取。



### 3.5 资格审查资料

详见第三章评标办法。

### 3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人（单位负责人）签字或加盖电子印章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人（单位负责人）签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

## 4. 投标

### 4.1 电子投标文件的提交

4.1.1 电子投标文件应在招标文件规定的投标文件提交截止时间之前提交至《全国公共资源交易平台（河南省·滑县）》公共资源交易系统。

4.1.2 投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。

4.1.3 投标人对同一项目多个标段进行投标的，电子投标文件应按标段分别提交。

4.1.4 电子投标文件成功提交后，投标人应打印“投标文件提交回执单”。

### 4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 在投标截止时间之前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应确保系统内的投标文件修改或撤回成功。

4.2.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的操作应符合“全国公共资源交易平台（河南省·滑县）”电子交易平台技术规范。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

## 5.2 开标程序

主持人按远程不见面开标程序进行；

## 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在滑县公共资源交易中心系统提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）招标单位或投标单位主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- （5）与投标人有其他利害关系的。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### 7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

### 7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，给招标人造成损失的，中标人还应当予以赔偿。

### 7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格；给招标人造成损失的，中标人还应当予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的

工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

#### **8.5 投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

#### **9. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。



## 附件二：问题澄清通知

### 问题澄清通知

编号：

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，  
现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前递交至  
\_\_\_\_\_（详细地址）或传真至\_\_\_\_\_（传真号码）。采用传真方式的，  
应在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前将原件递交至  
\_\_\_\_\_（详细地址）。

招标人或招标代理机构：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日



## 附件三：问题的澄清

### 问题的澄清

编号：

\_\_\_\_\_（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件四：中标通知书

### 中标通知书

\_\_\_\_\_（中标人名称）：

你方于\_\_\_\_\_（投标日期）所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：\_\_\_\_\_元。

工期：\_\_\_\_\_日历天。

工程质量：符合\_\_\_\_\_标准。

项目经理：\_\_\_\_\_（姓名）。

请你方在接到本通知书后的\_\_\_\_\_日内到\_\_\_\_\_（指定地点）与我方签订承包合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第 7.4 款规定向我方提交履约担保。

随附的澄清、说明、补正事项纪要，是本中标通知书的组成部分。

特此通知。

附：澄清、说明、补正事项纪要

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 附件五：中标结果通知书

### 中标结果通知书

\_\_\_\_\_（未中标人名称）：

我方已接受\_\_\_\_\_（中标人名称）于\_\_\_\_\_（投标日期）所递交的  
（项目名称）投标文件，确定\_\_\_\_\_（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我们工作的大力支持！

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件六：确认通知

### 确认通知

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

你方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日发出的\_\_\_\_\_（项目名称）关于\_\_\_\_\_的通知，我方已于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日收到。

特此确认。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 第三章 评标办法（综合评估法）

### 评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章
		投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价且未超过最高投标限价
1.1.2	资格评审标准	营业执照税务登记证、组织机构代码证（或提供带有统一社会信用代码的营业执照）、银行基本账户开户证	投标人具有独立法人资格，具有有效的营业执照，银行基本账户开户证或银行基本存款账户信息。
		安全生产许可证	具有有效的安全生产许可证。
		资质条件	投标人须具备建筑工程施工总承包叁级及以上资质。
		项目经理	拟派项目经理具有建筑工程专业贰级及以上注册建造师资格（不含临时），具有有效的安全生产考核合格证，并具有有效的劳动合同和本单位缴纳的养老保险明细（以个人单页为准，附网络查询截图）；自本项目发布招标公告之日起至投标截止时间止未担任其他在建工程项目的项目经理并出具无在建承诺书。如拟派项目经理自本项目发布招标公告之日起至投标截止时间止，有在建工程、未完工程或新中标工程的，须出具拟派项目经理变更为无在建的证明材料的扫描件应附在投标文件中，否则，视为有在建项目，做无效标处理。
		技术负责人	拟任技术负责人为本单位员工，具有有效的相关专业中级及以上技术职称且具有劳动合同和本单位缴纳的养老保险明细（以个人单页为准，附网络查询截图）。
其他人员	安全员须具有有效的安全生产考核合格证书及劳动合同和本单位缴纳的养老保险明细（以个人单页为准，附网络查询截图），质量员、施工员须具有有效的岗位证书		

			及劳动合同和本单位缴纳的养老保险明细（以个人单页为准，附网络查询截图）。	
		财务要求	财务运行状况良好，没有处于财产被接管、冻结、破产状态，提供 2022 年度经审计的财务审计报告。	
		信用要求	投标人未被列入在“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）网站的失信被执行人以及“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）网站的重大税收违法失信主体和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”。需提供通过“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）、“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站查询其上述信用记录信用信息查询结果网页打印件（均须显示该网页网址）。	
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定	
1.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2.3 项规定	
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定	
		工期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定	
		工程质量	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定	
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定	
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定	
		已标价工程量清单	符合第五章“工程量清单”的要求及“附件 2 否决投标的情形”中的相关规定	
		技术标准和要求	符合现行的施工规范和技术要求规定	
	其他要求	符合招标文件规定的其他情形		
<b>条款号</b>	<b>条款内容</b>	<b>编列内容</b>		
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	技术标评分分值：20 分 商务标评分分值：50 分 综合标评分分值：30 分		
<b>条款号</b>	<b>分值</b>	<b>评审内容</b>	<b>评审得分</b>	
2.2.1 (1) 技术标	主要施工方案与技术措施	2 分	施工方案(含工程特点、施工重点与难点及绿色施工)总体安排合理，合理运用先进的施工工艺、施工机械；对施工难点有科学合理的建议	0-2
	质量管理体系	1.5 分	组织机构形式合理，有完善的指挥系统、	0-1.5

主要内容及评分分值 20 分	系与措施		质量监控系统、联络 协调系统，有健全的质量管理体系、相应的施工技术标准、施工质量检验制度和综合施工质量水平评定考核制度。施工措施 符合国家及我省现行工程建设标准，满足通用规范、项目规范 及质量验收规范的要求，质量保证措施内容完整、经济安全、合理先进、切实可行。	
	安全管理体系与措施	1.5 分	1. 施工安全生产保障体系健全，安全管理制度完善，安全管理 目标具体，全员安全责任制明确，现场安全管理组织机构、 人员配备满足国家规定要求。 2. 安全技术方案根据工程特点、周边环境和施工工艺，制定 措施科学合理、可行。 3. 现场重大危险源辨识全面，有项目危险性较大的分部分项 工程清单并明确有相应的安全管理措施。	0-0.5/项
	文明施工、环境保护管理体系及施工现场扬尘治理措施	1 分	创安全文明标准化工地目标明确，有针对项目实际情况，科学 可行的创建计划和符合相关标准、规范、规程的创建保证措施 和安全文明施工措施费投入使用计划，现场施工区、生活区、 办公区等设置科学规范，符合有关文明施工、健康卫生的规定。 有防治施工现场扬尘治理方案，措施符合河南省《城市房屋建 筑和市政基础设施工程及道路扬尘污染防治标准》(DBJ41/174)的规定。	0-1
	工期保证措施	1 分	工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施合理且有针对性 有具体的违约责任承诺。	0-1
	拟投入资源配备计划	1.5 分	1. 机械：投入计划与进度计划呼应，采用先进机械设备且配置 合理，满足安全技术规范和施工进度需要；PC 构件运输、安 装设备满足施工要求；	0-0.5/项

			2. 劳动力：投入计划与进度计划呼应，满足施工需要，调配投入计划合理、准确； 3. 主要物资计划：主要物资(含 PC 构件的供应需求)投入计划与进度计划呼应，满足施工需要，调配投入计划合理、准确	
	施工进度表与网络计划图	1 分	关键线路清晰、准确、完整，计划编制合理、可行，满足招标文件对工期的要求。	0-1
	施工总平面图布置	1 分	总体布置有针对性、合理，能满足施工需要，符合安全、文明施工要求，材料堆放有序。	0-1
	建造方式的创新应用实施方案	4 分	(1)智能建造、(2)节能减排、(3)绿色施工、(4)装配式建筑等建造方式的创新应用实施方案符合工程情况，具有针对性、可行性、经济适用性。	0-1/项
	采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM 等的程度	3.5 分	采用(1)新工艺、(2)新技术、(3)新设备(含工器具、智能设备等)、(4)新材料等满足实现设计要求，符合施工需要和相应技术标准等规定，经济适用。	0-0.5/项
应用 BIM 技术优化施工工序、资源配置及数字化管理，措施得当，有效提高施工效率。			0-1.5	
	施工现场实施信息化监控和数据处理	1 分	施工现场实施信息化监控和数据处理系统布置合理，满足管理需要。	0-1
	风险管理措施	1 分	风险防控管理措施齐全，风险预控符合规范要求，风险控制要点定位准确，各阶段风险控制及应急措施得力。	0-1
2.2.1 (2) 商务标的评标分值	评标基准价计算方法		招标控制价、投标报价在参与评标基准价计算时，均不含：规费、安全文明施工措施费、暂列金额、专业工程暂估价和税金。	

50 分		<p>1、投标报价基准价计算方法：详见附件。</p> <p>2、措施费（不包含安全文明施工费）、分部分项清单单价、材料费基准价计算方法：详见附件。</p>
	<p>投标报价的偏差率计算公式</p>	<p>偏差率=100% × (投标人有效投标报价 - 评标基准价) / 评标基准价</p>
	<p>投标报价（30 分）</p>	<p>①基准价的计算方法见附件。</p> <p>②投标人的投标报价与基准价相等的得满分（30 分）；投标报价低于评标基准价的，按每低于评标基准价 1%扣 1 分的比例从满分（30 分）中进行扣分，扣完为止；投标报价高于评标基准价的，按每高于评标基准价 1%扣 2 分的比例从满分（30 分）中进行扣分，扣完为止。</p> <p><b>注：不足 1%的按比例扣分。</b></p>
	<p>分部分项工程量清单项目综合单价（10 分）</p>	<p>①基准价的计算方法见附件。</p> <p>②各项清单偏差率在 95%（不含 95%）～ 103%（含 103%）范围内的，该项计分系数为 1；清单偏差率在 93%（含 93%）～95%（含 95%）范围内的，该项计分系数为 0.5；超出该范围的，不得分。</p> <p>③汇总所有分部分项清单的得分。</p>
	<p>措施项目费（不含安全文明施工费）（5 分）</p>	<p>①基准价的计算方法见附件。</p> <p>②投标人的措施项目费（不含安全文明施工措施费）报价与基准价相等的得基础分（3 分）；低于基准价的，按每低于基准价 1%加 0.1 分的比例从基础分（3 分）的基础上加分，最高加至 5 分为止；高于基准价的，按每高于基准价 1%扣 0.1 分的比例从基础分（3 分）的基础上进行扣分，扣完为止。</p> <p><b>注：不足 1%的按比例扣分。</b></p>
	<p>主要材料单价（5 分）</p>	<p>①基准价的计算方法见附件。</p> <p>②各项材料偏差率在 95%（不含 95%）～ 103%（含 103%）范围内的，该项计分系数为 1；清单偏差率在 93%（含 93%）～95%（含 95%）范围内的，该项计分系数为 0.5；超出该范围的，不得分。</p> <p>③汇总所有材料的得分。</p> <p><b>注：招标文件应提供工程量清单材料表。投标人漏报材</b></p>

条款号	项 目	料单价的, 该投标人漏报项不参与材料单价基准价计算。		评审标准	评审计分
2.2.1 (3) 综合标的主要内容及 评标分值 30 分	企业业绩	投标人 2021 年 1 月 1 日以来承担过的类似项目 每有一项业绩得 1 分, 最多得 2 分。(企业业绩 证明材料须提供中标通知书、合同协议书, 以合 同签订时间为准)			0-2
	企业既往 项目人员 在岗情况	企业项目经理实名 制平均考勤率	平均考勤率 $\geq 80\%$		4 分
			$80\% >$ 平均考勤率 $\geq 30\%$		$8 \times (\text{平均考勤率} - 30\%)$
			平均考勤率 $< 30\%$		0
		企业项目建筑工人 实名制平均考勤率	平均考勤率 $\geq 80\%$		4 分
			$80\% >$ 平均考勤率 $\geq 30\%$		$8 \times (\text{平均考勤率} - 30\%)$
			平均考勤率 $< 30\%$		0
	企业信用	<input type="checkbox"/> 采用 <input checked="" type="checkbox"/> 不采用 方法一: 有效投标人的市场企业信用评价分值为 $L_n$ ( $n$ 为从 1 到 $n$ 的自然数, 示例: $L_1, L_2, \dots, L_n$ ), 其中最高值为 $L_{\max}$ , 投标人的企业信用得分 $L_i = 15$ $\times L_n / L_{\max}$			0-15
		<input checked="" type="checkbox"/> 采用 <input type="checkbox"/> 不采用 方法二: 某有效投标人市场企业信用评价分为 $L_n$ ( $n$ 为从 1 到 $n$ 的自然数, 示例: $L_1, L_2, \dots, L_n$ ), 投标人的企业信用得分 $L_i = 6 + (L_n - 80) / 10$			
		<input type="checkbox"/> 采用 <input checked="" type="checkbox"/> 不采用 方法三: 某有效投标人市场企业信用评价分为 $L_n$ ( $n$ 为从 1 到 $n$ 的自然数, 示例: $L_1, L_2, \dots, L_n$ ), 所有有效投标人 $L_n$ 的算术平均值作为基准值 $L_0$ , 投标人市场企业信用评价分偏差率为 $L_n = 100 \times L_n / L_0$			

		$L_m \geq 150\%$ , $L_i = 15$ 分 $120\% \leq L_m < 150\%$ , $L_i = 12$ 分 $90\% \leq L_m < 120\%$ , $L_i = 9$ 分 $60\% \leq L_m < 90\%$ , $L_i = 6$ 分 $L_m < 60\%$ , $L_i = 3$ 分	
	拟派项目经理信用	有效投标人的拟派项目经理市场个人信用评价分值为 $W_n$ ( $n$ 为从 1 到 $n$ 的自然数, 示例 $W_1, W_2, \dots, W_n$ ), 其中最高值为 $W_{MAX}$ , 投标人拟派项目经理信用得分: $W_i = 5 \times W_n / W_{MAX}$	0-5
<p>备注: 1. 投标人综合得分=技术标得分+商务标得分+综合标得分。</p> <p>2. 本办法计算过程及结果均保留小数点后三位。相同分值的可逐步向小数点后增加位数至不同为止。</p> <p>3. 企业既往项目人员在岗情况、企业信用、拟派项目经理信用从河南省建筑市场监管公共服务平台上提取, 如在河南省建筑市场监管公共服务平台上提取的项目人员在岗情况、企业信用、拟派项目经理信用结果显示为空, 则该项按零分计算。</p>			

## 附件1 评标基准价的计算

## 1. 有关定义：

有效投标报价	$X_i$ , $i$ 为 1 到 $N$ 的整数值
有效投标报价的数量	$N$
有效投标报价的算术平均值	$\mu$
求和	$\Sigma$
有效投标报价的标准差	$\sigma$
变异系数	$Z$
参与评标基准价计算的有效投标报价范围的最大值（上限）	MAX
参与评标基准价计算的有效投标报价范围的最小值（下限）	MIN
确定参与评标基准价计算的有效投标报价范围的调整系数	$K$
参与投标报价基准价计算去掉最高最低值的数量	$M$
投标报价基准价	$J$
分部分项工程项目清单综合单价的基准价	$J_f$
措施项目费（不含安全文明施工措施费）的基准价	$J_s$
材料单价的基准价	$J_c$

## 2. 投标报价基准价计算

有效投标报价数据（ $X_1, X_2, X_3, \dots, X_n$ ），其平均值为 $\mu$ ，

$$\mu = \frac{1}{N} \sum_{i=1}^N x_i$$

$$\sigma = \sqrt{\frac{1}{N} \sum_{i=1}^N (x_i - \mu)^2}$$

；其标准差为 $\sigma$ ，

；标准差与平均数的比值为变异系数，

记为  $Z$ ,  $Z = (\sigma/\mu) \times 100\%$ ；参与评标基准价计算的有效投标报价范围的最大值（上限）确定为： $MAX = \mu + 3 \times K \times \sigma$ ，最小值（下限）为： $MIN = \mu - 2 \times K \times \sigma$ ；在此范围内的有效投标报价参与评标基准价的计算。

$K$  值的取值为：

序号	$Z$ 范围	$K$ 值	序号	$Z$ 范围	$K$ 值
----	--------	-------	----	--------	-------

1	$Z > 10\%$	0.1	4	$6\% \geq Z > 4\%$	0.25
2	$10\% \geq Z > 8\%$	0.15	5	$4\% \geq Z > 2\%$	0.3
3	$8\% \geq Z > 6\%$	0.2	6	$2\% \geq Z > 0\%$	0.35

投标报价基准价计算规则见下表。

有效投标报价在 MAX、MIN 范围内（含 MAX、MIN 值）的个数	投标报价基准价 J 的计算方法
个数 < 3	所有有效投标报价（不受 MAX、MIN 范围的限制）的算术平均值
$3 \leq \text{个数} \leq 6$	在 MAX、MIN 范围内的所有有效投标报价的算术平均值
个数 > 6	在 MAX、MIN 范围内的所有有效投标报价去掉 M 个最高报价和 M 个最低报价后的算术平均值，M 为有效投标报价在 MAX、MIN 范围内的个数 $\div 4$ 后向下取整的整数

上述参与评标基准价计算的有效投标报价，均不含规费、安全文明施工措施费、暂列金额、专业工程暂估价和税金。

3. 分部分项工程项目清单综合单价基准价、措施项目费（不含安全文明施工措施费）基准价、材料单价基准价是所有有效投标报价中相应项目的算术平均值。

基准价分类	基准价计算方法
分部分项工程项目清单综合单价基准价 $J_f$	有效投标报价中的分部分项工程项目清单综合单价的算术平均值
措施项目费（不含安全文明施工措施费）基准价 $J_s$	有效投标报价中的措施项目费的算术平均值
材料单价基准价 $J_c$	有效投标报价中的材料单价的算术平均值

## （二）评审计分

### 1. 有关定义：

商务标总得分	F
投标报价评审得分	FA

分部分项工程项目清单综合单价评审得分	FB
措施项目费（不含安全文明施工措施费）评审得分	FC
材料单价评审得分	FD
偏差率	$\alpha_{FA}$
最低价偏差率	$\beta_{FA}$

2. 商务标得分等于下列 4 项得分之和。

序号	项目	分值	评审得分
1	投标报价评审	30	$30 \geq FA \geq 0$
2	分部分项工程项目清单综合单价评审	10	$10 \geq FB \geq 0$
3	措施项目费（不含安全文明施工措施费）评审	5	$5 \geq FC \geq 0$
4	材料单价评审	5	$5 \geq FD \geq 0$
合计		50	$F = FA + FB + FC + FD$

3. 投标报价的评审，共计 30 分。

偏差率 = (投标人有效投标报价 - 投标报价基准价) / 投标报价基准价；

计分规则见下表。

序号	偏差率	满足条件	计分 FA
综合评估法			
1	$\alpha_{FA} = 0$	FA=满分	FA=30
2	$\alpha_{FA} < 0$	偏差率 $\alpha_{FA}$ 每减少 1% 时，在满分 30 分上减扣 1 分；以此类推，减扣至 0 为止。	$FA = 30 -  \alpha_{FA}  \times 100 \times 1$
3	$\alpha_{FA} > 0$	偏差率 $\alpha_{FA}$ 每增加 1% 时，在满分 30 分上减扣 2 分；以此类推，减扣至 0 为止。	$FA = 30 -  \alpha_{FA}  \times 100 \times 2$

注：表中的  $|\alpha_{FA}|$  为取绝对值函数。FA 分值数据保留小数点后三位。

4. 分部分项工程项目清单综合单价评审，共计 10 分。计分规则见下表。

分部分项工程项目清单综合单价	计分

P 为分部分项工程项目清单综合单价项数总数，R 为计分系数	
综合评估法	
在分部分项工程项目清单综合单价基准价 95%-103% (不含 95% 和含 103%) 内的项数 E	$FB1=10 \times E \times R_1 / P$ ，其中计分系数 $R_1=1$
在分部分项工程项目清单综合单价基准价 93%-95% (含 93% 和 95%) 内的项数 H	$FB2=10 \times H \times R_2 / P$ ，其中计分系数 $R_2=0.5$
低于分部分项工程项目清单综合单价基准价 93% 和高于分部分项工程项目清单综合单价基准价 103% 的项数	$FB3=0$
	上述合计 $FB=FB1+FB2+FB3$ ，FB 的最高分为 10 分

注：FB 分值数据保留小数点后三位。

5. 措施项目费（不含安全文明施工措施费）的评审，共计 5 分。计分规则见下表。

偏差率  $\alpha_{FC} = (\text{投标人措施项目费报价} - \text{措施项目费基准价}) \div \text{措施项目费基准价} \times 100\%$

序号	偏差率 $\alpha_{FC}$	满足条件	计分 FC
综合评估法			
1	$\alpha_{FC}=0$	FC=基础分	FC=3
2	$\alpha_{FC}<0$	偏差率 $\alpha_{FC}$ 每减少 1% 时，在基础分上加 0.1 分；以此类推，最高加至 5 分为止。	$FC=3+ \alpha_{FC}  \times 100 \times 0.1$
3	$\alpha_{FC}>0$	偏差率 $\alpha_{FC}$ 每增加 1% 时，在基础分上减扣 0.1 分；以此类推，减扣至 0 为止。	$FC=3- \alpha_{FC}  \times 100 \times 0.1$
			FC 最高分为 5 分

注：表中的  $|\alpha_{FC}|$  用为取绝对值函数。FC 分值数据保留小数点后三位。

6. 材料单价的评审，共计 5 分。计分规则见下表。

投标报价材料单价	计分 FD
Pd 为工程量清单材料表中的材料总数	

综合评估法	
在材料单价基准价 95%-103%（不含 95%和含 103%）内的项数 Md	$FD1=5 \times Md \times Rd_1 / Pd$ ，其中计分系数 $Rd_1=1$
在材料单价基准价 93%-95%（含 93%和 95%）内的项数 Nd	$FD2=5 \times Nd \times Rd_2 / Pd$ ，其中计分系数 $Rd_2=0.5$
低于材料单价基准价 93%和高于材料单价基准价 103%的项数	$FD3=0$
	上述合计 $FD=FD1+FD2+FD3$ ，FD 最高分为 5 分

注：招标文件应提供工程量清单材料表。投标人漏报材料单价的，该投标人漏报项不参与材料单价基准价计算。

## 附件 2 否决投标的情形

序号	评审项目	否决投标项
1	1.1 投标总价	不等于各单项工程报价之和且拒不按照评标委员会要求进行澄清、说明或者修正影响评标的
		高于最高投标限价的
	1.2 单项工程费	不等于各单位工程报价之和且拒不按照评标委员会要求进行澄清、说明或者修正影响评标的
1.3 单位工程费	不等于分部分项工程费+措施项目费+其他项目费+规费+税金之和且拒不按照评标委员会要求进行澄清、说明或者修正影响评标的	
2	2.1 分部分项工程费及单价措施费总价	不等于各分部分项工程项目清单(含单价措施项目)费之和且拒不按照评标委员会要求进行澄清、说明或者修正影响评标的
	2.2 分部分项工程项目编码	与招标文件发布的清单不一致的
	2.3 分部分项工程项目名称	与招标文件发布的清单不一致的
	2.4 分部分项工程项目特征	与招标文件发布的清单不一致的
	2.5 分部分项工程项目计量单位	与招标文件发布的清单不一致的
	2.6 分部分项工程项目工程量	与招标文件发布的清单不一致的
	2.7 分部分项工程项目清单的综合单价	不等于人工费、材料费、机械费、管理费及利润之和且拒不按照评标委员会要求进行澄清、说明或者修正影响评标的
	2.8 材料单价	综合单价中的材料单价与材料表中材料单价不一致的
3	3.1 安全文明施工措施费	与河南省相关规定要求不符的
	3.2 其他措施费(费率类)项目	与招标文件要求不符的
4	4.1 其他项目费	不等于各组成部分之和(暂列金额+专业工程暂估价+计日工费+总承包服务费)且拒不按照评标委员会要求进行澄清、说明或者修正影响评标的
	4.2 暂列金额	与招标文件发布的金额不一致的
	4.3 暂估价	与招标文件发布的金额不一致的(包括材料暂估单价、工程设备暂估单价和专业工程暂估价)
	4.4 计日工	与招标文件发布的数量不一致的(计日工按照8小时工作制)
	4.5 总承包服务费	不符合招标文件规定的

5		规费	与河南省相关规定要求不符的
6		税金	与河南省相关规定要求不符的
7		电子投标文件的雷同性分析	评标系统提示不同投标人的电子投标文件的文件制作机器码或者文件创建标识码、已标价工程量清单的文件制作机器码或者文件创建标识码、造价软件锁号、已标价工程量清单的软件加密锁使用人统一社会信用代码(或身份证号码)等信息相同或一致的
8	8.1	对招标文件的响应、重大偏差及违反法律、法规、规章、规范性文件规定的情况	投标文件不符合招标文件格式要求、未加盖投标单位章、法定代表人(或委托代理人)签字的
	8.2		投标人不符合国家或者招标文件规定的资质、资格条件的
	8.3		投标联合体没有提交共同投标协议，共同投标协议未按招标文件规定的格式签署、提交，未明确联合体牵头人和各方拟承担的工作和责任的
	8.4		同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价的，但招标文件要求提交备选投标的除外
	8.5		投标人名称与营业执照、资质证书、安全生产许可证不一致，或前述证照无效的
	8.6		项目经理(建造师)资格不符合招标文件规定的专业等级要求，或投标截止当日在其他项目担任项目经理(建造师)(以合同签订日期为准)的，同一工程相邻分段发包或分期施工的除外
	8.7		项目经理(建造师)、技术负责人、安全负责人的社保非本单位缴纳(已退休的人员除外)的。社保在单位分支机构(非独立法人)缴纳的视同本单位缴纳
	8.8		采用资格预审的项目，投标文件与资格预审申请文件的项目经理(建造师)不一致(离职、死亡的除外)且未在投标截止时间前经招标人同意的
8.9		企业、项目经理(建造师)类似项目业绩不符合招标文件投标资格要求的	
8.10		投标人为招标人不具有独立法人资格的附属机构(单位)的	
8.11		投标人与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性的	
8.12		投标人与本招标项目的其他投标人为同一单位负责人的	
8.13		投标人与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系的	
8.14		投标人为本招标项目的代建单位、招标代理机构或承担设计、造价咨询、监理业务的单位	

8.15	对招标文件的响应、重大偏差及违反法律、法规、规章、规范性文件规定的情况	投标人与本招标项目的代建单位、招标代理机构、设计单位、造价咨询机构、监理单位的法定代表人为同一人的
8.16		投标人与本招标项目的代建单位、招标代理机构、造价咨询机构、监理单位存在管理关系、相互控股或参股关系的
8.17		投标人被依法暂停或取消项目所在区域或行业投标资格的
8.18		投标人被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书的
8.19		投标人进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力情形的
8.20		投标人或拟派项目经理被列入建筑市场主体“黑名单”且在管理期限内的
8.21		投标人被市场监管机关在国家企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单且在管理期限内的
8.22		投标人或其法定代表人、拟委任的项目经理在“信用中国”网站重点领域严重失信主体名单中被限制或者禁止参与招标投标活动的“严重失信主体”且在管理期限内的
8.23		投标人拖欠工人工资，情节严重被有关行政主管部门向社会公布且在公布的期限内的
8.24		投标人违反法律、法规、规章或无正当理由放弃中标资格受到行业主管部门处罚且在处罚期内的
8.25		投标报价低于成本且不能提供相关证明材料，或者提交的相关材料无法证明投标人可以按照其报价以及招标文件规定的质量标准和履行期限完成招标项目的
8.26		投标文件没有按照招标文件要求提供投标保证金，或者所提供的投标保证金有瑕疵的
8.27		
8.28	对投标项目的质量承诺不满足招标文件规定要求的	
8.29	技术标准违反国家强制性标准要求的	
8.30	投标人拒不按照评标委员会要求对投标文件进行澄清、说明或者补正，影响评标的	
8.31	投标人在本次投标活动中有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的	

注：1. 不在上述范围内且不具有实质性影响的内容，一般不作为否决投标的依据或理由。

2. 本项目设计单位：河南博而精建筑工程设计有限公司；造价咨询单位：智远工程管理有限公司。

## 1. 评标方法

本次评标依据《河南省建设工程工程量清单招标评标办法》（豫建行规【2023】3号），采用综合评标法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人或其授权的评标委员会自行确定。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

- （1）技术标评分因素：见评标办法前附表；
- （2）商务标评分因素：见评标办法前附表；
- （3）综合标评分因素：见评标办法前附表。

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

#### 2.2.4 评分标准

- （1）技术标评分标准：见评标办法前附表；
- （2）商务标评分标准：见评标办法前附表；
- （3）综合标评分标准：见评标办法前附表。

### 3. 评标程序

#### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

(4) 评标环节显示“投标文件制作机器码一致”预警信息的（如有一处雷同，均视为投标文件制作机器码一致）

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会可否决其投标。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

#### 3.2 详细评审

评标委员会对通过初步评审合格的有效投标文件，按照招标文件中明确的评标方式进行技术标、商务标、综合标的评审。

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第2.2.2(1)目规定的评审因素和分值对技术标计算出得分A；
- (2) 按本章第2.2.2(2)目规定的评审因素和分值对商务标计算出得分B；
- (3) 按本章第2.2.2(3)目规定的评审因素和分值对综合标计算出得分C。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后三位，小数点后第四位“四舍五入”。

3.2.3 投标人综合得分=A+B+C。

3.2.4 投标人的最终得分

评标委员会完成对技术标、商务标和综合标的汇总后，取平均值作为该投标人的最终得分。

3.2.5 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，评标委员会可否决其投标。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行澄清、说明或补正。投标人应登录滑县公共资源交易中心系统时刻关注是否收到评标委员会的澄清要求，并保持电话畅通，若因投标人自身原因，而不能在规定时间内按评标委员会要求进行澄清答复的，由投标人自行承担后果。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 推荐中标候选人和确定中标人

3.4.1 评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章评分办法前附表规定计算投标的得分，投标得分最高的投标人为第一中标候选人，次小的为第二中标候选人，依次类推。得分相等时，以技术性评审得分高者优先。技术评审得分相等者，由招标人自行确定。

3.4.2 评标委员会推荐1-3名中标候选人，并标明排列顺序。招标人应当接受评标委员会推荐的中标候选人，不得在推荐的评标委员会中标候选人之外确定中标人。

3.4.3 评标委员会完成评标后，应出具由评标委员会全体成员签名的评标报告（如有废标的应说明具体的废标原因）。对评标结论有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不以书面阐述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。评标委员会依据招标文件规定，对评审为合理报价的投标人，按照得分由高到低推荐中标候选人。由招标人按照有关规定确定中标人。

3.4.4 招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

## 第四章 合同条款及格式

使用《建设工程施工合同示范文本》（GF—2017—0201）



## 第五章 工程量清单

### 1. 工程量清单说明

1.1 本工程量清单是根据招标文件中包括的、有合同约束力的图纸以及有关工程量清单的国家标准、行业标准、合同条款中约定的工程量计算规则编制。约定计量规则中没有的子目，其工程量按照有合同约束力的图纸所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定计量单位。

1.2 本工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求及图纸等一起阅读和理解。

1.3 本工程量清单仅是投标报价的共同基础，实际工程计量和工程价款的支付应遵循合同条款的约定和第七章“技术标准和要求”的有关规定。

1.4 补充子目工程量计算规则及子目工作内容说明：\_\_\_\_\_。

### 2. 投标报价说明

2.1 工程量清单中的每一子目须填入单价或价格，且只允许有一个报价。

2.2 工程量清单中标价的单价或金额，应包括所需的人工费、材料和施工机具使用费和企业管理费、利润以及一定范围内的风险费用等。

2.3 工程量清单中投标人没有填入单价或价格的子目，其费用视为已分摊在工程量清单中其他相关子目的单价或价格之中。

2.4 暂列金额的数量及拟用子目的说明：

### 3. 其他说明

### 4. 工程量清单

#### 4.1 见附件

## 第六章 图 纸

详见附件



## 第七章 技术标准和要求

符合现行的施工规范和技术要求



## 第八章 投标文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）

### 投 标 文 件

项目编号：\_\_\_\_\_号

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）  
法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）  
\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、投标函
- 二、投标函附录
- 三、法定代表人身份证明
- 四、授权委托书
- 五、投标信用承诺函
- 六、已标价工程量清单
- 七、施工组织设计
- 八、项目管理机构
- 九、资格审查资料

# 一、投标函

## （一）投标函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）的投标总报价，工期\_\_\_\_\_，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到\_\_\_\_\_，本项目项目经理姓名：\_\_\_\_\_，项目经理身份证号：\_\_\_\_\_。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.2 项和第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

5. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、投标函附录

项目名称					
投标单位名称					
投标范围					
投标总报价(元)	大写:				
	小写:				
	其中	安全文明施工措施费(元)	大写:		
			小写:		
		增值税(元)	大写:		
			小写:		
规费(元)		大写:			
	小写:				
	暂列金额(元)	大写:			
		小写:			
	专业工程暂估价(元)	大写:			
		小写:			
投标报价(投标总报价扣除安全文明施工措施费、增值税、规费、暂列金额与专业工程暂估价)(元)	大写:				
	小写:				
措施项目费用(不含安全文明施工措施费)(元)	大写:				
	小写:				
投标工期	日历天	投标质量等级			
投标有效期					
项目经理		级别		注册证号	
需要说明的其它问题:					

投标人: (盖单位章)

法定代表人: (签字或盖章)

年月日

### 三、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 四、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 五、投标信用承诺函

我公司自愿参加\_\_\_\_\_（项目名称）的投标活动，特承诺在信用中国无失信记录，没有围标、串标、弄虚作假骗取中标等违法违规行为；承诺在规定的投标有效期内不撤销或修改投标文件；承诺收到中标通知书后，在规定期限内按照招标、投标文件的约定和招标人签订合同并上传至滑县公共资源交易平台公示。如有以上违法违规行为，愿意向招标人缴纳 70000 元的投标保证金，如果未及时缴纳，愿意接受行政监督部门实施的信用联合惩戒，并至少 1 年内不再参加滑县公共资源交易活动。

如有争议，服从由行政监督部门作出的行政处理决定，或工程建设项目所在地人民法院作出的判决。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 六、已标价工程量清单



## 七、施工组织设计

1. 投标人编制施工组织设计的要求：编制时应简明扼要地说明施工方法，工程质量、安全生产、文明施工、环境保护、冬雨季施工、工程进度、技术组织等主要措施。用图表形式阐明本项目的施工总平面、进度计划以及拟投入主要施工设备、劳动力、项目管理机构等。

2. 图表及格式要求：

附表一 拟投入的主要施工设备表

附表二 劳动力计划表

附表三 进度计划

附表四 施工总平面图





附表三：进度计划

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图或横道图表示。

附表四：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表，并注明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。





## 九、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

注：应附投标人营业执照及其年检合格的证明材料、资质证书副本和安全生产许可证等材料。

（二）近年财务状况表



## (三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
项目描述	
备注	

注：应附中标通知书、合同协议书。

## （四）正在实施的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
项目描述	
备注	

注：应附中标通知书和合同协议书。

（五）其他资格审查资料

